# Ansökan för departement om behörighet i Hermes

## Anledning till ansökan

[ ]  Ny Hermesanvändare

[ ]  Ändra befintlig behörighet

[ ]  Komplettera befintlig behörighet

[ ]  Ta bort användare

## Användaruppgifter

Departement: Ange departement

Användare: Ange användare

E-post: Ange e-post

Mobil: Ange RK-mobilnummer

*Behörighetsansvarig intygar att det är ett mobilnummer till en RK tjänstetelefon som angivits.*

## Behörighet

Fackdepartement [ ]

Kontaktperson [ ]

Kontaktperson, endast läsbehörighet [ ]

Totalsammanställare styr [ ]

Totalsammanställare siffror [ ]

Inkomster [ ]

Ange annan behörighet

*Denna handling har beslutats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.*

*Behörighetsansvarig mejlar blanketten till* *hermesbehorighet@esv.se**. Om någon annan än behörighetsansvarig mejlar behörighetsblanketten ska det finnas med ett godkännande från behörighetsansvarig i mejlet.*