# Ansökan för departement om behörighet i Hermes

## Anledning till ansökan

Ny Hermesanvändare

Ändra befintlig behörighet

Komplettera befintlig behörighet

Ta bort användare

## Användaruppgifter

Departement: Ange departement

Användare: Ange användare

E-post: Ange e-post

Mobil: Ange RK-mobilnummer

*Behörighetsansvarig intygar att det är ett mobilnummer till en RK tjänstetelefon som angivits.*

## Behörighet

Fackdepartement

Kontaktperson

Kontaktperson, endast läsbehörighet

Totalsammanställare styr

Totalsammanställare siffror

Inkomster

Ange annan behörighet

*Denna handling har beslutats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.*

*Behörighetsansvarig mejlar blanketten till* [*hermesbehorighet@esv.se*](mailto:hermesbehorighet@esv.se)*. Om någon annan än behörighetsansvarig mejlar behörighetsblanketten ska det finnas med ett godkännande från behörighetsansvarig i mejlet.*