# Ansökan för myndighet om behörighet i Hermes

## Anledning till ansökan

[ ]  Ny Hermesanvändare

[ ]  Tillägg till befintlig behörighet

[ ]  Borttag av befintlig behörighet

[ ]  Ta bort användare

## Användaruppgifter

Myndighet: Ange myndighet

Användare: Ange användare

E-post: Ange e-post

Telefon: Ange telefon

Mobil: Ange mobil

## Behörighet

### Avgiftsbelagd verksamhet

[ ]  Rapportera in avgiftsbelagd verksamhet

### Myndighetsprognoser

[ ]  Rapportera in myndighetsprognos för anslag (inkl. läsa)

[ ]  Läsa myndighetsprognoser för anslag

[ ]  Rapportera in myndighetsprognos för beställningsbemyndiganden (inkl. läsa)

[ ]  Läsa myndighetsprognoser för beställningsbemyndiganden

### Budgetunderlag

[ ]  Rapportera in budgetunderlag (inkl. läsa)

[ ]  Läsa budgetunderlag

### Nyckeltal

[ ]  Informationsuttag

### Statsredovisning

[ ]  Rapportera in och godkänna utfall (inkl. rapportera RRF och läsa rapporter)

[ ]  Läsa rapporter om utfall (under menyn Rapporter)

[ ]  SRS – Läsa (läsbehörighet för all rapportering på myndigheten)

Namnförtydligande av behörighetsansvarig:

Ange behörighetsansvarig

E-post: Ange e-post

Telefon: Ange telefon

Ort och datum

Ange ort Klicka här för att ange datum

## Underskrift

………………………………………………………………

Underskrift av behörighetsansvarig

*Blanketten mejlas till hermesbehorighet@esv.se*